



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026

№ 299

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ в Шарангском
муниципальном округе**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях совершенствования программно-целевого планирования администрация Шарангского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Шарангском муниципальном округе.

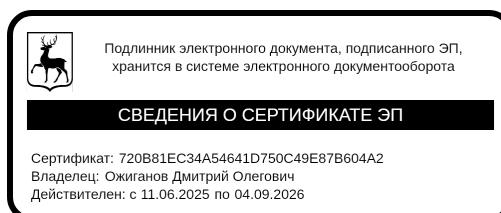
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шарангского муниципального округа от 28 июля 2023 года № 520 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Шарангском муниципальном округе».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом экономического развития Т.В. Новосёлову.

Глава местного самоуправления



Д.О.Ожиганов

Е.С.Кашина
2-17-07

Зав.орг.-прав.отделом

Утвержден
постановлением администрации
Шарангского муниципального округа
от 06.05.2026 г. N 299

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ШАРАНГСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования методологии разработки и реализации муниципальных программ и расширения сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются для решения отраслевых проблем на срок не менее 3 (трех) лет.

1.3. В муниципальной программе необходимо обеспечить взаимосвязь всех программных мероприятий и очередность их проведения с планируемыми объемами финансовых ресурсов, а также согласованность и комплексность решения поставленных программой целей и задач.

1.4. Требования к стратегическим целям, тактическим задачам и мероприятиям муниципальных программ с учетом общественной и экономической эффективности реализации программ отражены в макете муниципальной программы (приложение 1).

1.5. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы.

1.7. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.

1.8. В работе с муниципальной программой выделяются следующие этапы:

- формулировка проблем на основе анализа достижимости стратегических целей на ключевых направлениях деятельности администрации Шарангского муниципального округа (далее - Администрация);
- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- разработка проекта муниципальной программы и сопутствующих документов;
- согласование проекта муниципальной программы с заинтересованными органами власти, предприятиями, организациями;
- утверждение муниципальной программы;
- управление реализацией муниципальной программы, мониторинг и контроль за ходом ее выполнения;

- принятие решения о продолжении, корректировке и прекращении реализации муниципальной программы на основе мониторинга ее эффективности.

1.8.1. В муниципальные программы включаются мероприятия, относящиеся к полномочиям Шарангского муниципального округа.

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, в муниципальные программы могут включаться мероприятия, относящиеся к полномочиям Правительства Нижегородской области, при условии их софинансирования из областного бюджета, а также к полномочиям Правительства РФ при условии их софинансирования из федерального бюджета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Программно-целевой метод - это метод распределения бюджетных ресурсов в зависимости от ожидаемых практических результатов их использования в рамках

стратегических приоритетов муниципальной политики.

2.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы - структурные подразделения Администрации Шарангского муниципального округа (отдел, управление), заинтересованные в разработке и реализации муниципальной программы.

2.3. Муниципальный заказчик - координатор - структурные подразделения Администрации Шарангского муниципального округа (далее также - администрация, администрация округа), осуществляющие координацию взаимодействия муниципальных заказчиков по вопросам разработки и реализации муниципальной программы.

В случае если программой предусматривается один муниципальный заказчик, он исполняет функции муниципального заказчика - координатора.

2.4. Реестр муниципальных программ (далее - Реестр) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах.

2.5. Финансово-экономическое обоснование - анализ, расчет, оценка экономической целесообразности осуществления предлагаемого проекта, основанное на сопоставительной оценке затрат и результатов, установлении эффективности использования вложений.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Инициаторами разработки муниципальной программы для решения какой-либо проблемы могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими критериями:

- значимость проблемы и ее соответствие стратегическим приоритетам и целям развития Шарангского муниципального округа;
- необходимость муниципальной поддержки для ее решения;
- необходимость координации межотраслевых связей для решения проблемы.

3.3. Администрация устанавливает предельные объемы финансирования и определяет муниципального заказчика муниципальной программы.

Для муниципальной программы, имеющей более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор.

3.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) муниципальной программы:

- разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему Порядку;
- осуществляет отбор исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию в установленном порядке;
- согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

3.5. В случаях расходования средств местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы на приобретение движимого и недвижимого имущества заказчик муниципальной программы включает в проект нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, поручение о внесении в реестр имущества муниципальной собственности округа движимого и недвижимого имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, в установленном порядке.

3.6. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование в финансовое управление, прилагается финансово-экономическое обоснование ([приложение 2](#)). Финансовое управление осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы в части целесообразности расходных обязательств по мероприятиям программы в течение 10 календарных дней.

3.7. После получения положительного заключения финансового управления проект

программы направляется в отдел экономического развития для осуществления экспертизы в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития Шарангского муниципального округа, соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов программы, качества проработки проблемной области, экономической, общественно-экономической и общественной эффективности программы, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ. Отдел экономического развития проводит экспертизу в течение 10 календарных дней.

В заключение экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В случае несоответствия проекта программы указанным требованиям проект возвращается муниципальному заказчику для доработки.

3.8. Разногласия по целям и индикаторам муниципальной программы, по вопросам финансового обеспечения могут быть вынесены муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) на рассмотрение бюджетной комиссии.

3.9. После согласования проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы размещает проекты муниципальных программ на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с одновременным его размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования ГАС "Управление".

3.10. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации.

3.11. Муниципальные программы вносятся на рассмотрение администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области до внесения проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в администрацию Шарангского муниципального округа Нижегородской области и утверждаются до начала финансового года. Нормативные правовые акты, определяющие механизмы осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы утверждаются до начала финансового года.

3.12. Проект перечня формируется отделом экономического развития администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области, совместно с финансовым управлением администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

[Реестр](#) муниципальных программ формируется в соответствии с приложением 4.

3.13. Бюджетная комиссия в течение 10 календарных дней рассматривает проект реестра муниципальных программ на очередной финансовый год и согласовывает его.

Реестр муниципальных программ утверждается постановлением администрации.

3.14. В реестр муниципальных программ отдельным разделом могут быть включены областные и федеральные целевые программы, мероприятия которых реализуются на территории Шарангского муниципального округа за счет средств местного бюджета.

3.15. Муниципальные заказчики муниципальной программы направляют в финансовое управление бюджетную [заявку](#) на финансирование муниципальной программы из местного бюджета на очередной финансовый год и на среднесрочную перспективу по форме приложения 5 в бумажном и (или) электронном виде.

3.16. Финансовое управление, исходя из возможностей доходной базы местного бюджета и приоритетов расходов, определяет и доводит до отдела экономического развития и муниципальных заказчиков предельные лимиты средств, направляемых на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году.

3.17. Утвержденный реестр муниципальных программ направляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения Совета депутатов Шарангского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

3.18. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации.

3.19. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития администрации Шарангского муниципального округа.

4.2. Муниципальный заказчик направляет в отдел экономического развития утвержденный вариант муниципальной программы в течение 3 календарных дней после ее утверждения или после внесения в нее изменений на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

4.3. Муниципальный заказчик программы (муниципальный заказчик - координатор) с учетом выделяемых на реализацию муниципальных программ финансовых средств приводит муниципальную программу в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу (уточняет перечень программных мероприятий и затраты на их реализацию, механизм реализации программы, состав исполнителей, индикаторы целей и эффективность реализации программы).

4.4. В случае принятия решением Совета депутатов Шарангского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год финансирования по муниципальной программе не в полном объеме от утвержденного нормативным правовым актом объема расходов на реализацию муниципальной программы муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы.

4.5. Муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик - координатор) организует размещение в сети Интернет текста муниципальной программы с учетом всех изменений на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа в течение 7 календарных дней со дня утверждения программы (внесения изменений).

4.6. Внесение изменений в муниципальную программу, касающихся увеличения объемов финансирования программных мероприятий, допускается при условии обеспечения опережающей положительной динамики ожидаемых результатов программы.

4.7. Организацию управления муниципальной программой осуществляет муниципальный заказчик программы (муниципальный заказчик - координатор - при наличии нескольких муниципальных заказчиков).

4.8. Ответственность за реализацию муниципальной программы несет руководитель соответствующего органа местного самоуправления - муниципального заказчика программы (муниципального заказчика - координатора).

5. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

5.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

5.2. Целью мониторинга является повышение качества разработки и реализации муниципальных программ в Шарангском округе за счет повышения оперативности в принятии

решений.

5.3. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории Шарангского муниципального округа.

5.4. Периодичность и сроки представления в отдел экономического развития отчета по мониторингу реализации муниципальных программ муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) устанавливаются в паспорте муниципальной программы. Мониторинг проводится не менее одного раза в год (по итогам года).

5.5. При наличии в муниципальной программе муниципального заказчика - координатора остальные муниципальные заказчики муниципальной программы и подпрограмм представляют свою информацию о ходе реализации программы за отчетный период муниципальному заказчику - координатору.

5.6. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) представляет в отдел экономического развития сводный годовой отчет по мониторингу муниципальной программы в целом и по каждой подпрограмме (формы 1, 2 приложения 3) в срок до 1 февраля, следующего за отчетным периодом.

5.7. Муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов цели и расходов по направлениям и источникам финансирования.

5.8. Ежегодную оценку эффективности муниципальной программы и подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Шарангского муниципального округа осуществляет отдел экономического развития администрации округа в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации округа в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

5.9. Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются у главы местного самоуправления Шарангского муниципального округа.

5.10. Основные сведения о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа.

5.11. Целями проведения мониторинга муниципальной программы являются:

- получение объективной информации о ходе реализации, полученных результатах и достижении поставленных целей муниципальной программы;
- выявление проблем и трудностей, возникающих при исполнении муниципальной программы;
- выявление и распространение положительного опыта по реализации муниципальных программ.

5.12. По результатам мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ отделом экономического развития могут быть подготовлены предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, в том числе:

- прекращение реализации муниципальной программы ввиду ее неэффективности;
- определение конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ;
- принятие решения о продлении срока реализации муниципальной программы (не более чем на один год);
- разработка новой аналогичной муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценке
эффективности муниципальных программ

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Наименование программы.

1.2. Основание для разработки программы.

В этом пункте должна быть отражена нормативно-правовая база, которая является основанием для разработки данной программы (с указанием наименования, номера и даты нормативно-правовых актов).

1.3. Муниципальный заказчик программы - структурные подразделения администрации Шарангского муниципального округа (управление, отдел и др.).

Для муниципальных программ, имеющих более одного муниципального заказчика, первым указывается муниципальный заказчик - координатор.

1.4. Основные разработчики программы.

Инициаторами разработки муниципальной программы для решения какой-либо проблемы могут выступать органы власти, юридические и физические лица.

Для разработки программы структурные подразделения Администрации могут привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, организации или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.5. Основная цель (цели) программы.

Основная цель (цели) программы должна быть четко взаимосвязана со стратегическими целями и приоритетами социально-экономического развития Шарангского муниципального округа.

Программа должна быть направлена на решение одной или нескольких отраслевых или межотраслевых проблем, сформулированных на основе анализа достижимости стратегических целей на ключевых направлениях деятельности Администрации.

1.6. Основные задачи программы.

Основные задачи программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.

1.7. Сроки и этапы реализации программы.

Срок реализации программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные программой мероприятия, решить поставленные задачи и достигнуть намеченные цели программы.

При необходимости срок может быть разделен на несколько этапов, каждый из которых соответствует решению какой-либо определенной задачи.

1.8. Исполнители основных мероприятий программы - органы власти, а также предприятия и организации (по согласованию).

Привлеченные исполнители мероприятий программы - непосредственные исполнители работ, услуг, поставщики продукции - отбираются в установленном порядке на основе действующего законодательства.

1.9. Объемы и источники финансирования программы.

Суммы финансирования (в тыс. рублей), заложенные в проекте программы, должны

быть представлены с разбивкой по источникам финансирования и по годам:

Источники финансирования	Годы			
	1 год реализации программы	2 год реализации программы	3 год реализации программы	Всего за период реализации программы
1. Федеральный бюджет				
2. Областной бюджет				
3. Местный бюджет				
4. Прочие источники				
ВСЕГО по программе				

Посредством программы на те или иные мероприятия могут привлекаться на условиях софинансирования средства федерального и областного бюджетов, а также дополнительные финансовые ресурсы (прочие источники): средства организаций.

Не выполненные по разным причинам, в том числе из-за отсутствия финансирования, мероприятия в текущем году могут быть перенесены на последующие годы только путем внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.

1.10. Система организации контроля за исполнением программы.

Контроль за исполнением программы осуществляет Администрация.

1.11. Индикаторы достижения цели (целей) программы.

Индикаторы цели (целей) программы - показатели, позволяющие количественно и качественно оценить степень достижения цели программы и в совокупности эффективность реализации муниципальной программы.

В данном пункте индикаторы цели программы должны быть в обязательном порядке указаны на конец реализации муниципальной программы (подробнее в [пункте 2.7](#) макета программы).

2. ТЕКСТ ПРОГРАММЫ

2.1. Содержание проблемы.

Этот пункт программы должен содержать краткий анализ сложившейся ситуации в рассматриваемой сфере, постановку проблемы, сформулированной на основе анализа достижимости стратегических целей на ключевых направлениях деятельности Администрации, анализ причин возникновения данной проблемы на основе статистических данных, любой ведомственной отчетности, результатов социологического опроса и др. (с указанием источника), результаты, достигнутые в предыдущих программах по этому вопросу, обоснование необходимости решения данной проблемы программными методами.

Анализ проводится на основании количественной оценки, содержащей значения целевых индикаторов на момент разработки программы ([пункт 2.7](#) макета программы).

Данный пункт должен содержать обоснование сроков и продолжительности отдельных этапов реализации программы.

2.2. Цели и задачи программы.

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки целей программы и соответствующих этим целям задач. Цели должны быть потенциально достижимы, а также соответствовать стратегическим целям и полномочиям органов местного самоуправления.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки

конкретных мероприятий по их решению.

Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

2.3. Сроки и этапы реализации программы.

Программа разрабатывается на срок не менее 3 (трех) лет.

При необходимости срок может быть разделен на несколько этапов, каждый из которых соответствует решению какой-либо определенной задачи.

2.4. Управление программой и механизм ее реализации.

Этот пункт включает в себя описание механизма взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей программы, методическое, информационное обеспечение реализации программы, порядок ведения мониторинга и отчетности, а также порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с муниципальным заказчиком - координатором.

2.5. Система программных мероприятий.

Мероприятия муниципальной программы представляются в табличной форме:

N	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Годы	Предполагаемый объем финансирования, тыс. руб.				
					Всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1 программы (указать)									
1.1				Всего					
				1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
1.2				Всего					
				1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
...									
Итого по задаче 1 (указать)				Всего					
				1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
Задача 2 программы (указать)									
2.1				Всего					
				1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
2.2				Всего					
				1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
...									
Итого по задаче 2 (указать)				Всего					
				1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
Задача ...									
...				Всего					
				1-й год					
				2-й год					

	3-й год						
Итого по задаче ...	Всего						
	1-й год						
	2-й год						
	3-й год						
Итого по программе	Всего						
	1-й год						
	2-й год						
	3-й год						

Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы, содержать конкретные показатели результата реализации данного мероприятия (например, километр, кв. метр, штука, единица, человек и др.) по каждому году реализации программы и не должны формулироваться в формате задач типа "создать условия", "расширить", "углубить" и т.п.

Исключено дублирование мероприятий других муниципальных программ.

Не выполненные по разным причинам, в том числе из-за отсутствия финансирования, мероприятия в текущем году могут быть перенесены на последующие годы только путем внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.

2.6. Ресурсное обеспечение программы.

Ресурсы, необходимые для реализации мероприятий муниципальной программы, представляются в разрезе мероприятий и в целом по программе в соответствии с представленной ниже табличной формой.

Задача	Сроки реализации	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет	Прочие источники
1	2	4	5	6	7	8
Задача 1	всего					
	1-й год					
	2-й год					
	3-й год					
Задача 2	всего					
	1-й год					
	2-й год					
	3-й год					
Всего по программе	всего					
	1-й год					
	2-й год					
	3-й год					

Посредством программы на те или иные мероприятия могут привлекаться на условиях софинансирования средства федерального и областного бюджетов, а также дополнительные финансовые ресурсы (прочие источники): собственные средства организаций; кредитные, заемные и прочие внебюджетные средства.

Включение в муниципальную программу иных источников финансирования помимо местного бюджета возможно только при документальном их подтверждении (утвержденные государственные программы Российской Федерации и Нижегородской области, подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма).

Необходимо предусматривать уточнение объемов финансирования программы из различных источников при формировании соответствующих бюджетов на очередной финансовый год.

2.7. Индикаторы достижения цели (целей) программы.

Индикаторы цели программы - показатели, позволяющие количественно и качественно оценить степень достижения цели программы и в совокупности эффективность реализации муниципальной программы.

Индикаторы целей программы должны быть представлены в виде следующей таблицы:

Наименование индикаторов целей программы	Единицы измерения индикаторов целей программы	Значения индикаторов целей программы		
		На момент разработки программы	По окончании реализации программы	Без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)
1	2	3	4	5

Данная таблица будет являться обоснованием необходимости принятия данной муниципальной программы.

Для того чтобы проводить мониторинг реализации муниципальной программы, необходимо иметь промежуточные значения индикаторов цели программы, т.е. с разбивкой на квартальные, годовые и в целом за период реализации программы.

Наименование индикаторов целей программы	Единицы измерения индикаторов целей программы	1 год реализации программы				2 год реализации программы				3 год реализации программы			
		1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Индикаторы целей программы должны быть потенциально достижимы, оцениваться на основе статистической отчетности, по результатам социологического опроса и др. с обязательной ссылкой на источники информации.

2.8. Оценка эффективности реализации программы.

В этом пункте должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной муниципальной программы.

Эффективность - категория, характеризующая системой показателей, отражающих соотношение затрат и результатов применительно к интересам участников программы.

Различаются следующие виды эффективности:

Экономическая эффективность - это соотношение показателей непосредственных результатов реализации программных мероприятий с затратами на их достижение.

Общественная эффективность - отношение индикаторов целей программы к показателям непосредственных результатов реализации программных мероприятий.

Общественно-экономическая эффективность - соотношение величины достигнутого и планируемого в результате реализации программы индикатора цели программы и величины затрат на ее достижение.

В случае невозможности расчета показателей экономической, общественной либо общественно-экономической эффективности приводится соответствующее обоснование и описание альтернативной методики оценки эффективности реализации программы.

2.9. Система организации контроля за исполнением программы.

Контроль за исполнением программы осуществляет Администрация Шарангского муниципального округа.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценке эффективности муниципальных программ

ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование проекта муниципальной программы.

2. Расчет затрат, связанных с реализацией программы.

Расчет стоимости проекта муниципальной программы по каждому мероприятию, которые предполагаются реализовывать за счет средств районного бюджета, в тыс. рублей.

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценке эффективности муниципальных программ

МАКЕТ ОТЧЕТА
ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Форма 1
к макету отчета об эффективности
реализации муниципальной программы

Форма
мониторинга финансирования и итогов реализации
муниципальной программы за _____ год, тыс. руб.

N п/п	Перечень мероприятий программы	Источники финансирования	Объем финансирования, предусмотренный в утвержденной муниципальной программе на год	Уточненный план бюджетных ассигнований на год	Исполнение финансирования за отчетный период	Описание выполненных работ, причины невыполнения
Задача 1 программы ...						
1.1.	Мероприятие 1.1.	Всего				
		Федер. бюджет				
		Обл. бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				
1.2.	Мероприятие 1.2.	Всего				
		Федер. бюджет				
		Обл. бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				
1.	Итого по задаче 1	Всего				
		Федер. бюджет				
		Обл. бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				
Задача 2 программы ...						
2.1.	Мероприятие 2.1.	Всего				
		Федер. бюджет				
		Обл. бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				

2.2.	Мероприятие 2.2.	Всего				
		Федер. бюджет				
		Обл. бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				
2.	Итого по задаче 2	Всего				
		Федер. бюджет				
		Обл. бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				
Всего по программе		Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				

Индикаторы целей программы

N п/п	Наименование индикаторов целей программы, ед. изм.	Значения индикаторов целей программы			Основные причины неисполнения индикаторов
		предусмотренные в программе	фактически достигнутые	% выполнения	
1					
2					
...					

РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА _____ ГОД

N п/п	Наименование муниципальной программы	Сроки реализации	Нормативный акт утверждения программы

**ФОРМА БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА _____ ГОД**

Наименование муниципальной программы, сроки реализации	Когда и кем утверждена программа	Наименование мероприятий программы	Заявка на финансирование, тыс. руб.				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Другие источники
		Задача 1 ...					
		1.					
		2.					
		...					
		Задача ...					
		1.					
		2.					
		...					
		ИТОГО по программе					