



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026

№ 229

**О приемке лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием
детей на базе образовательных учреждений**

В целях подготовки лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2026 года, администрация Шарангского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по приёмке лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений (далее - Комиссия);
- график приёмки лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений (далее - график);
- форму акта приёмки лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений (далее - акт).

2. Комиссии провести приемку лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений согласно графику.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Шарангского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шарангского муниципального округа О.Н.Жилину.

И.о.главы местного самоуправления

Т.В. Новоселова



М.С. Качмашева
2-15-91

Зав.орг.-прав.отделом

Утвержден
постановлением администрации
Шарангского муниципального округа
от 01.04.2026г. № 229

Состав
комиссии по приёмке лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным
пребыванием детей на базе образовательных учреждений

Жилина О.Н. - заместитель главы администрации Шарангского муниципального округа, председатель комиссии

Члены комиссии:

Качмашева М.С. - начальник управления образования и молодежной политики администрации Шарангского муниципального округа

Кукушкин Е.А. - дежурный ПЦО «Уренского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)

Наймушина О.В. - заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Шарангского муниципального округа

Попова Ю.С. - ведущий специалист управления образования и молодежной политики администрации Шарангского муниципального округа

Седых А.В. - начальник отдела полиции (дислокация рп Шаранга) МО МВД России «Уренский» (по согласованию)

Федотова О.Н. - ведущий специалист отдела экономического развития администрации Шарангского муниципального округа

Утвержден
 постановлением администрации
 Шарангского муниципального округа
 от 01.04.2026 г. № 229

№	Полное наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, палаточный, круглосуточный)	Учредитель	Сроки проведения смен	Количество детей в каждую смену	Дата приемки
1	МБОУ Шарангская СШ	«Смена»	ЛТО	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	01.06.-21.06.2026	40	14 мая
2	МБОУ Роженцовская СШ	«К.Р.У.Т.О.»	ЛТО	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	01.06.-21.06.2026	20	15 мая
3	МБОУ Кушнурская ОШ	«Изумрудный город»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	01.06.-21.06.2026 осенние каникулы	20 20	15 мая
4	МБОУ Роженцовская СШ	«Остров приключений»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	01.06.-21.06.2026 24.06.-14.07.2026 осенние каникулы	30 30 30	15 мая
5	МБОУ Шарангская СШ	«Улыбка»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	01.06.-21.06.2026 24.06.-14.07.2026 осенние каникулы	150 150 100	14 мая
6	МБОУ Большерудкинская ОШ	«Страна здоровья»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	01.06.-21.06.2026 осенние каникулы	20 20	14 мая
7	МБОУ Большеустинская ОШ	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	весенние каникулы 01.06.-21.06.2026	20 20	14 мая
8	МБОУ Щенниковская ОШ	«Веселые ребята»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	01.06.-21.06.2026 осенние каникулы	10 10	14 мая
9	МБОУ Поздеевская	«Республика детства»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа	01.06.-21.06.2026	15	15 мая

	ОШ			Нижегородской области	осенние каникулы	15	
10	МБОУ Черномужская ОШ	«Надежда»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	01.06.-21.06.2026	10	15 мая
11	МБУ ДО ДЮЦ	«Олимпиец»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	осенние каникулы 01.06.-21.06.2026 24.06.-14.07.2026	15 30 30	14 мая
12	МБУ ДО ДДТ	«Радуга детства»	ЛДП	Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области	осенние каникулы 01.06.-21.06.2026 24.06.-14.07.2026	20 40 30	14 мая
					осенние каникулы	20	

Форма акта приёмки
лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием детей
на базе образовательных учреждений
от « » _____ 20__ года

1. Организация (наименование, юридический адрес, адрес места фактического осуществления деятельности) _____

Комиссия в составе: _____
произвела приёмку учреждения _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

5. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____

Состояние медицинского оборудования _____

Наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

Режим работы медицинского персонала _____

Аптечка (наличие, укомплектованность) _____

6. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____

Обеспеченность мебелью _____

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам,
раковинам _____

Наличие резервных источников горячего водоснабжения _____

электрокипятильника _____

Обеспеченность и достаточность инвентарем, оборудованием,
посудой _____

Наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования _____

Соблюдение принципа поточности _____

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

7. Меню примерное _____ -дневное меню с кратностью питания _____

длительностью пребывания детей _____ часов

разработано на основании _____

МУ, МР, сборник рецептов, др.

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами
технологии приготовления

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование) _____

8. Питьевой режим: (форма организации) _____

через пищеблок _____

достаточность оборудования (бачки, стаканы) _____

бутилированная вода _____

Количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

9. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

10. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора, на использование ФОКов или иных спортивных сооружений - наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

11. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК - наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж) _____

12. Обеспеченность:

Санитарной одеждой _____

Моющими и дезинфицирующими средствами _____

Уборочным инвентарем _____

13. Укомплектованность штата (количество)

педагогов-воспитателей _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

мед. персонала _____

14. Наличии договоров: на организацию питания или поставку пищевых продуктов, на вывоз пищевых отходов, мусора, (дата заключения, наименование организации), договор на дератизацию (дата заключения, наименование организации) _____

15. Мероприятия по охране труда:

Установочные приказы по охране труда _____

Инструкции по охране труда _____

Обучение и инструктаж _____

16. Противопожарное состояние организации: _____

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____

17. Охрана лагеря:

Наличие видеонаблюдения _____

Наличие кнопки экстренного вызова _____

Организация пропускного режима _____

Антитеррористическая защищённость объекта _____

Соответствие подъездных путей _____

Наличие дорожных знаков (Внимание дети!) _____

18. Программное обеспечение:

Наличие программы _____

1 смена _____

2 смена _____

Перечень программ дополнительного образования _____

Методическое обеспечение _____

19. Другие вопросы: _____

20. Заключение комиссии: _____

Члены комиссии