



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12.2025

№19

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Совета депутатов
Шарангского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 15.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 03.10.2023 N701 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шарангского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Шарангского муниципального округа Нижегородской области
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов



И.Г.Блинов

Нормативные затраты
на обеспечение функций Совета депутатов Шарангского муниципального округа
Нижегородской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату:

Наименование затрат	Количество абонентских номеров	Абонентская плата	Количество месяцев
Затраты на абонентскую плату	1	Не более 300 руб. за 1 номер	12

2. Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений:

Наименование затрат	Цена за 1 минуту разговора, в том числе с НДС	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	Не более 8,00 руб.	1	Не более 350 мин.	12
Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	Не более 10,00 руб.	1	Не более 100 мин.	12

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

Количество вычислительной техники	Затраты на 1 вычислительную технику, руб.
1	Не более 6 тыс.руб.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Количество кондиционеров	Затраты на 1 аппарат, руб.
2	Не более 5 тыс.руб.

5. Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования:

Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 кондиционера
1	Не более 2500 тыс.руб.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование услуг	Цена годового сопровождения (не более), тыс. руб.	Срок использования
Затраты на оплату услуг на право использования программы для ЭВМ "Контур.Экстерн"	19	1 год
Затраты на оплату услуг по сопровождению программы «1С:Предприятие»	14	1 год
Затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к базам данных 1С:ИТС	18	1 год

Оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Совета депутатов.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на коммунальные услуги

7. Затраты на коммунальные услуги:

Количество Гкал за время отопительного сезона	Затраты на год
11,86	Не более 60 тыс. руб.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей
Ручка шариковая	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 руб. за 1 единицу
Карандаш простой	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 40 руб. за 1 единицу
Ластик	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 35 руб. за 1 единицу
Роллер-замазка/корректирующая лента	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 120 руб. за 1 единицу
Бумага формата А4	не более 12 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 400 руб. за 1 упаковку
Папка-скоросшиватель	Не более 100 штук в год	не более 20 руб. за штуку
Скоросшиватель пластиковый	не более 15 единиц в год	не более 20 руб. за штуку
Папка на кольцах	не более 5 единиц в год	не более 150 рублей за штуку
Блокнот	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 150 руб. за 1 единицу
Книга учета	не более 3 штук ежегодно	не более 200 руб. за 1 штуку
Калькулятор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
Зажимы для бумаги	Не более 3 упаковок ежегодно	не более 150 руб. за упаковку
Скрепки канцелярские	не более 3 упаковок	не более 50 руб. за 1 упаковку
Дырокол	не более 2 единиц	не более 350 руб. за 1 единицу

Точилка	не более 2 единиц	не более 100 руб. за 1 единицу
Клей канцелярский	не более 3 флаконов ежегодно	не более 60 руб. за 1 флакон
Штемпельная краска	не более 2 флаконов ежегодно	не более 150 руб. за 1 флакон
Закладки самоклеящиеся	не более 2 упаковок ежегодно	не более 120 руб. за 1 упаковку
Линейка	не более 1 единицы ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 300 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 2 упаковок ежегодно	не более 100 руб. за 1 упаковку
Выделитель текста, маркер	не более 1 штуки в расчете на 1 работника	не более 90 руб. за 1 штуку
Нитки банковские для прошивания дел (бобина - 1000 м)	не более 1 штук ежегодно	не более 400 руб. за 1 штуку
ежедневник	1 единица в год для председателя	Не более 1 тыс. руб. за единицу
Обложка «Дело»	100 штук в год	Не более 30 руб. за единицу
Ножницы	не более 1 штуки в расчете на 1 работника	не более 300руб. за 1 штуку
Перфо-Файл	не более 4 упаковок по 100 штук ежегодно	не более 250 руб. за 1 упаковку
Подставка для канцелярских принадлежностей	не более 1 штуки в расчете на 1 работника	не более 400 рублей за 1 штуку
Лоток вертикальный сборный	не более 1 штуки в расчете на 1 работника	не более 1 тыс.руб. за 1 штуку
Диспансер для скрепок	не более 1 штуки в расчете на 1 работника	не более 120 рублей за 1 штуку

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению председателя. При этом, закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Совета депутатов.