



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.03.2026

N 13

О проведении ведомственной
проверки

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 22.12.2015 № 198-З «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Провести ведомственную проверку соблюдения трудового законодательства в подведомственной организации.

Наименование органа ведомственного контроля: отдел экономического развития администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

Регламент ведомственного контроля утвержден постановлением администрации Шарангского муниципального округа от 04.10.2023 №703 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области».

Вид проводимой проверки: документарная.

Полное наименование подведомственной организации, проверка которой проводится, место ее нахождения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок», 606840, Нижегородская обл., р.п. Шаранга, ул. Садовая, д.24А.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Новоселова Тамара Владимировна	Заместитель главы администрации, заведующий отделом экономического развития администрации Шарангского муниципального округа
2	Федотова Ольга Николаевна	Ведущий специалист отдела экономического развития администрации Шарангского муниципального округа
3	Бахтина Алевтина Николаевна	Ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности администрации Шарангского муниципального округа
4	Жирова Екатерина Валентиновна	Главный специалист организационно-правового отдела администрации Шарангского муниципального округа

Основания проведения проверки: ежегодный план проведения плановых проверок в организациях, подведомственных администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год.

Цель проведения проверки: ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Дата начала и окончания проверки, срок проведения проверки: с 08 часов 07.04.2026 года до 17 часов 04.05.2026 года, срок проведения 20 рабочих дней.

Период времени, относительно которого осуществляется проверка: 2025 год.

Мероприятия по ведомственному контролю	Необходимость (да, нет)
1) посещение (при выездной проверке) объектов подведомственной организации в сопровождении руководителя или иных должностных лиц подведомственной организации	да
2) запрос у подведомственных организаций и получение от них документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также получение устных и письменных объяснений от должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки	нет
3) ознакомление с документами, объяснениями, информацией, полученными при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю	да
4) участие в расследовании несчастных случаев на производстве в установленном законодательством порядке	нет

Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения цели проведения проверки:

- 1) Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»,
 - 2) Приказ о назначении на должность руководителя подведомственной организации;
 - 3) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 4) Штатное расписание и структура подведомственной организации;
 - 5) Информационная справка о состоянии условий и охраны труда.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы местного самоуправления

Т.В. Новоселова



О.Н. Федотова
2-07-96

Зав. орг.-прав. отделом