



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.04.2026

N 17

О внесении изменений в распоряжении администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 10.06.2024 N43 «О служебных командировках и использовании служебного автотранспорта»

В целях эффективного использования служебного автотранспорта администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области:

1. Внести изменения в распоряжении администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 10.06.2024 N43 «О служебных командировках и использовании служебного автотранспорта» (далее - распоряжение):

1.1. пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Ответственность за организацию и обеспечение контроля за направлением в служебные командировки, а также использование служебного автотранспорта финансовым управлением, управлением сельского хозяйства, отделом учета и отчетности, заместителем главы администрации, управляющий делами оставляю за собой.

Ответственность за организацию и обеспечение контроля за направлением в служебные командировки, а также использование служебного автотранспорта остальными структурными подразделениями администрации,

организациями (муниципальными учреждениями и предприятиями), учредителем которых является администрация Шарангского муниципального округа возлагается на курирующих заместителей главы администрации».

1.2. пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Обязать согласовывать со мной дату, цель и продолжительность всех случаев служебных командировок, использование служебного автотранспорта финансовым управлением, управлением сельского хозяйства, отделом учета и отчетности, заместителем главы администрации, управляющий делами.»

1.3. пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Обязать согласовывать дату, цель и продолжительность всех случаев служебных командировок, использование служебного автотранспорта остальными структурными подразделениями администрации, организациями (муниципальными учреждениями и предприятиями), учредителем которых является администрация Шарангского муниципального округа с курирующими заместителями главы администрации.»

1.4. пункт 13 распоряжения изложить в следующей редакции:

«13. Право на управление служебным автотранспортом имеют:

- водители администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий;

- должностное лицо администрации или структурного подразделения администрации, в непосредственное управление которому предоставлен служебный автотранспорт.

1.5. Дополнить распоряжение пунктами 13.1.-13.2. следующего содержания:

«13.1. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей, должностное лицо администрации может осуществлять хранение служебного автотранспорта в личном гараже.

13.2. Служебный автотранспорт закрепляется за водителями и должностным лицом администрации, в непосредственное управление которым

представлен служебный автотранспорт, на основании распоряжения администрации.»

2.Управляющему делами ознакомить заинтересованных лиц с настоящим распоряжением под роспись.

3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за главой местного самоуправления Шарангского муниципального округа.

И.о.главы местного самоуправления

Т.В. Новоселова



Е.В. Яморзова
2-15-20

Зав. орг.-прав. отделом