



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 356

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления из бюджета Шарангского муниципального округа субсидии муниципальному унитарному предприятию «Жилищно - коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности за оказание бухгалтерских услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Шарангского муниципального округа Нижегородской области, администрация Шарангского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления из бюджета Шарангского муниципального округа субсидии муниципальному

унитарному предприятию «Жилищно - коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности за оказание бухгалтерских услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шарангского муниципального округа А.И. Царегородцева.

Глава местного самоуправления



Д.О. Ожиганов

А.Н. Торопова
тел. 2-12-44

Зав. орг.-прав. отделом

Утверждено
постановлением администрации
Шарангского муниципального округа
от 28.05.2026 № 356

Положение
о порядке и условиях предоставления из бюджета Шарангского
муниципального округа субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Жилищно - коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на
погашение задолженности за оказание бухгалтерских услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление из бюджета Шарангского муниципального округа субсидии муниципальному унитарному предприятию «Жилищно - коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности за оказание бухгалтерских услуг (далее - Субсидия), содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Шарангского муниципального округа на

соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета округа.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Шарангского муниципального округа (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется на погашения задолженности за оказание бухгалтерских услуг в целях бесперебойной работы предприятия.

1.5. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Жилищно - коммунальное хозяйство» (далее - Получатель).

1.6. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.7. Отбор получателей субсидии не осуществляется.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Шарангского муниципального округа, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Шарангского муниципального округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Согласие Получателя на осуществление в отношении него обязательных проверок Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а

также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Шарангского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Шарангского муниципального округа;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя;

- отсутствие просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области;

- отсутствие просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым администрацией Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Порядок предоставления Субсидии:

2.2.1. Для получения Субсидии и для подтверждения соответствия требованиям

Получатель представляет в отдел учета и отчетности Администрации следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении Субсидии за подписью Получателя (уполномоченного лица Получателя), по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Шарангского муниципального округа № 56 от 27.12.2024 года;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- гарантийное письмо о соответствии Получателя требованиям, указанным в абзацах со второго по шестой подпункта 2.1.2. настоящего Положения;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Шарангского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- справку об отсутствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, в реестре дисквалифицированных лиц, о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя;

- справку отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Шарангского

муниципального округа Нижегородской области, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- справку администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым администрацией Шарангского муниципального округа Нижегородской области, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- обоснование суммы Субсидии (договор, счет и иные документы, подтверждающие необходимость обеспечения затрат).

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном носителе.

2.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным в подпункте 2.1.2. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.2.3. Администрация в лице отдела учета и отчетности в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения, осуществляет проверку Получателя на соответствие установленным требованиям пункта 2.1.2.

2.2.4. По результатам рассмотрения заявления Администрация в лице отдела учета и отчетности до истечения сроков, установленных соответственно пунктом 2.2.3. настоящего Положения в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за

днем принятия решения, информирует Получателя о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии в уведомлении указываются сроки заключения Соглашения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.2.5. После устранения недостатков, указанных в подпункте 2.2.2., Получатель имеет право повторно представить полный комплект документов в отдел учета и отчетности Администрации.

2.2.6. Размер Субсидии определяется Администрацией исходя из сведений, предоставленных Получателем о необходимом размере Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шарангского муниципального округа на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.2.7. Администрация заключает с Получателем Соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом Получателю в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Положения.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения;

- условие о согласовании Администрацией и Получателем новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет округа.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Шарангского муниципального округа № 56 от 27.12.2024 года.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, Получатель обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

2.2.8. Показателем результата использования Субсидии является погашение задолженности за оказание бухгалтерских услуг.

2.2.9. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на

плановый период, в течении 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

2.2.10. Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации, открытого в финуправлении Шарангского округа, на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый Получателю в финуправлении Шарангского округа.

2.2.11. В случае неиспользования Субсидии в полном объеме в течение финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства Субсидии в бюджет округа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

2.2.12. При отказе Получателя в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 2.2.11. настоящего Положения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным представляет в отдел учета и отчетности Администрации отчет об использовании Субсидии по формам, определенным Соглашением. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование Субсидии.

Администрация имеет право устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений об использовании Субсидии несет Получатель.

3.3. В отношении Получателя, осуществляются проверки:

- Администрацией – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случаях нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Получателем, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Шарангского муниципального округа, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, лицо, выявившее нарушение, не позднее 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о возврате Субсидии.

3.5. Получатель обязан вернуть Субсидию в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.4. Положения.

3.6. Не использованный Получателем в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет округа не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования Администрации о возврате остатка Субсидии путем перечисления денежных средств с лицевого счета Получателя на лицевой счет Администрации, в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате Субсидии.

3.7. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».