



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.03.2026

N 202

О внесении изменений в постановление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 30.05.2025 №408 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с частью 5 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 30.05.2025 №408 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующий отделом экономического развития администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области Т.В. Новосёлову.

Глава местного самоуправления



Д.О.Ожиганов

Е.В.Яморзова
2-15-20

Зав.орг.-прав.отделом

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шарангского муниципального округа
Нижегородской области
от 20.03.2026г.№202

**Порядок
представления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о
своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее - Порядок)**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель муниципального учреждения), руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода в случае возникновения оснований для

представления сведений о расходах в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

10. В случае если лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не было назначено на должность, представленные им справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11. Непредставление лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности руководителя муниципального учреждения.