



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2026

№ 234

**О проведении мероприятий по благоустройству и  
санитарной очистке территории Шарангского  
муниципального округа**

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территорий, администрация Шарангского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать в период с 6 апреля по 15 мая 2026 года на территории Шарангского муниципального округа мероприятия по благоустройству и санитарной очистке территории округа.

2. Утвердить Комплексный план благоустройства территории Шарангского муниципального округа с 6 апреля по 15 мая 2026 года в соответствии с приложением 1 к постановлению.

3. Утвердить состав оперативного штаба по благоустройству и санитарному содержанию территории Шарангского муниципального округа в соответствии с приложением 2 к постановлению.

4. При проведении мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий обращать особое внимание на места отдыха, объекты образования и здравоохранения, памятники и мемориальные комплексы, места захоронений, содержание территорий промышленных и сельскохозяйственных организаций, жилых домов.

5. Рекомендовать организациям всех форм собственности, в том числе учебным заведениям, и населению по месту жительства принять активное участие в проведении мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий.

6. Возложить на оперативный штаб по благоустройству и санитарному содержанию территории Шарангского муниципального округа функции контроля за проведением мероприятий по благоустройству и санитарной очистке на закрепленных территориях.

7. Начальникам территориальных отделов в рамках проведения месячника по благоустройству:

7.1. Разработать и до 06 апреля предоставить в отдел капитального строительства и ЖКХ администрации Шарангского муниципального округа по адресный план работ по благоустройству и санитарной очистке территорий с определением ответственных исполнителей и конкретных объектов, в том числе, созданных в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

7.2. В кратчайшие сроки организовать совместно с другими хозяйствующими субъектами, расположенными на территориях муниципального округа, места временного накопления отходов и провести информационную кампанию в части определения площадок складирования отходов с указанием их адресов и видов складироваемых отходов, а также определить сроки их вывоза с территорий указанных площадок временного накопления отходов.

7.3. Проводить агитационную и разъяснительную работу среди населения и организаций всех форм собственности по проведению мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий Шарангского муниципального округа.

7.4. Еженедельно до 13-00 последнего рабочего дня недели предоставлять отчет по заключенным договорам на вывоз мусора в администрацию Шарангского муниципального округа.

7.5. Своевременно предоставлять отчетв отдел капитального строительства и ЖКХ администрации Шарангского муниципального округа о проведении мероприятий месячника в соответствии с приложением 3 к постановлению.

8. Директору МУП «Коммунсервис» Богатыреву В.А., и.о.директора МУП «ЖКХ» Каховскому Г.С. провести совместную работу с начальниками территориальных отделов по обследованию канализационных и водопроводных люков, крышек септиков у многоквартирных домов с целью исключения случаев нахождения их в открытом состоянии.

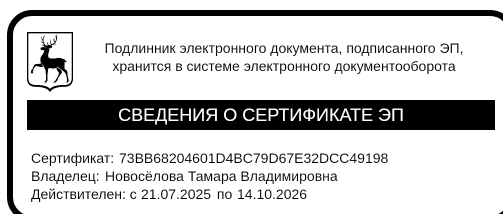
9. Освещать проведение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории в средствах массовой информации.

10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Царегородцева А.И.

И.о.главы местного самоуправления

Т.В. Новоселова



О.М. Сигарева  
2-17-23

Зав.орг.-прав.отделом

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Шарангского муниципального округа  
от 02.04.2026г № 234

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**  
**благоустройства территории Шарангского муниципального округа с 06 апреля по 15 мая 2026 года**

N п/п	Мероприятия	Ед. изм.	Планируемый объем работ по месячнику в текущем году	Ответственные
1	Вывоз мусора, в том числе:	куб.м	128,4	Начальники территориальных отделов
	с территорий кладбищ и мемориалов	куб.м	91,6	Начальники территориальных отделов
2	Ремонт детских площадок	ед.	8	Начальники территориальных отделов
3	Ремонт спортивных площадок	ед.	3	Начальники территориальных отделов
4	Вырубка аварийных и сухих деревьев	ед.	12	Начальники территориальных отделов
5	Установка (замена) урн	ед.	5	Начальники территориальных отделов
6	Посадка деревьев	ед.	60	Начальники территориальных отделов
7	Очистка газонов от мусора	кв.м	44000	Начальники территориальных отделов, начальник управления образования и молодежной политики администрации, заведующий отделом культуры, туризма и народных художественных промыслов администрации
8	Ремонт (восстановление) памятников и мемориалов	ед.	10	Начальники территориальных отделов
9	Текущий ремонт общественных пространств	ед.	13	Начальники территориальных отделов, заведующий отделом культуры, туризма и народных художественных промыслов администрации
10	Нанесение разметки, в том числе на пешеходных переходах на дорогах местного значения	ед.	7	Начальник территориального отдела р.п.Шаранга

**Состав оперативного штаба по благоустройству и санитарному  
содержанию территории Шарангского муниципального округа**

- Царегородцев А.И. – заместитель главы администрации Шарангского  
муниципального округа;

Члены оперативного штаба:

- Качмашева М.С.- начальник управления образования и молодежной политики  
администрации Шарангского муниципального округа;

- Киселева Е.А.–и.о.заведующего отделом культуры, туризма и народных  
художественных промыслов администрации Шарангского муниципального округа;

- Анцыгин Н.С. – и.о.начальника территориального отдела р.п.Шаранга;

- Алтаева Т.Ю.– начальник Черномужского территориального отдела;

- Князева Н.Н. начальник Большеустьинского территориального отдела;

- Лежнина Л.Н. – начальник Щенниковского территориального отдела;

- Качмашева Г.Г. – начальник Большерудкинского территориального отдела;

- Лежнин С.В. – начальник Кушнурского территориального отдела;

- Лаптева Е.С. – начальник Роженцовского территориального отдела;

- Лежнина А.В. – начальник Старорудкинского территориального отдела;

- Богатырев В.А. –директор МУП «Коммунсервис»;

- Каховскому Г.С. – и.о.директора МУП «ЖКХ»;

- Головина О.А. – главный специалист организационно-правового отдела  
администрации Шарангского муниципального округа;

- Сигарева О.М.- консультант отдела капитального строительства и ЖКХ  
администрации Шарангского муниципального округа.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Шарангского муниципального округа  
от 02.04.2026г. № 234

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о выполнении мероприятий по благоустройству  
и санитарной очистке территории муниципального  
образования Нижегородской области  
Шарангский муниципальный округ  
наименование

№ п/п	Мероприятия	Ед. изм.	Планируемый объем работ по благоустройству и санитарной очистке территории в текущем году	Выполненный объем работ				% выполнения (гр. 7 / 4 * 100%)
				с 6 апреля по 15 апреля	с 16 апреля по 1 мая	с 4 мая по 15 мая	Всего за период месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Вывезено мусора, в том числе:	куб. м						
	вывезено мусора с кладбищ и мемориалов	куб. м						
2	Отремонтировано асфальтобетонного покрытия (ямочный ремонт)	кв. м						
3	Отремонтировано тротуаров	кв. м						
4	Отремонтировано детских площадок	ед.						
5	Отремонтировано спортивных площадок	ед.						
7	Спилено аварийных и сухих деревьев	ед.						
8	Отремонтировано контейнерных площадок	ед.						
9	Оборудовано вновь контейнерных площадок	ед.						

10	Установлено контейнеров	ед.						
11	Заменено контейнеров	ед.						
12	Установлено урн	ед.						
13	Посажено деревьев	ед.						
14	Очищено газонов от мусора	кв. м						
15	Отремонтировано (восстановлено) памятников и мемориалов <*>	ед.						
16	Количество человек, принимавших участие в месячнике по благоустройству (стр. 17 + стр. 18), в том числе:	чел.						
17	количество работников сферы ЖКХ	чел.						
18	Количество привлеченного населения, из них: рабочих, служащих	чел.						
	студентов	чел.						
	школьников	чел.						
19	Количество техники, задействованной в месячнике по благоустройству (стр. 20 + стр. 21), в том числе:	ед.						
20	Количество техники, имеющейся в фактическом наличии у служб ЖКХ	ед.						
21	Количество привлеченной техники	ед.						

<\*>Стр. 15 приложения 2 <= стр. 7 приложения 1.

Примечание:

**приложить к заполняемой таблице поадресный перечень объектов по п. 3, 4, 5, 15**