



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.05.2026

№ 303

**Об утверждении административного регламента
администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение
земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 №623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Устава Шарангского муниципального округа, администрация Шарангского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

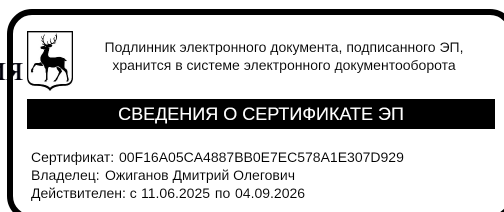
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 06.02.2023

№76 «Об утверждении административного регламента администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шарангского муниципального округа Нижегородской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Шарангского муниципального округа Кузьминых Е.Г.

Глава местного самоуправления



Д.О.Ожиганов

Административный регламент администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица (далее - заявители).

3. Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения, о которых размещаются в реестре услуг и в государственном бюджетном учреждении Нижегородской

области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - МФЦ), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее - ЕПГУ)

(далее соответственно - категории (признаки) заявителей)

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложение № 2), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивается отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области (далее - Отдел, уполномоченный орган).

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом

Отдела, по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту;

2) Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту.

8. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту;

постановление администрации города Нижнего Новгорода об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту (далее - решение об отказе).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

2) в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Сроки предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации составляет 20 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту (далее также - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется автоматически.

16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

17. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган при личном обращении, поступившее посредством почтового отправления либо на электронный почтовый адрес уполномоченного органа, регистрации в уполномоченном органе не подлежит.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

21. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, СЭД, региональная система межведомственного взаимодействия Нижегородской области (далее - РСМЭВ), ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, ТехноКад-Муниципалитет.

22. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

23. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

24. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки и предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлен настоящим Административным регламентом.

25. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Шарангского муниципального округа Нижегородской области и МФЦ.

26. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии) в части:

1) информирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в уполномоченный орган;

3) приема из уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

27. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной

услуги, принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

28. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, приведен в таблице 1 приложения №3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения №3 к настоящему административному регламенту.

30. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав и сроки выполнения административных процедур (действий)

32. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

33. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 2) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги).

34. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом МФЦ, а также в ЕПГУ, РПГУ.

35. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

36. Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ при личном обращении;
- б) с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Сведения о составе заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления,

документов и (или) информации представлены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

38. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством ЕПГУ, РПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

39. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 1 приложения №4 к настоящему административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит уполномоченным органом возврату заявителю в течение 10 календарных дней со дня его регистрации с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения.

Решение об отказе в приеме документов (возврат документов) оформляется по форме согласно приложению №9 к настоящему административному регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (возврат документов), не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов (возврат документов) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

40. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется автоматически.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган при личном обращении либо поступившее посредством почтового отправления, либо на электронный почтовый адрес уполномоченного органа, регистрации в уполномоченном органе не подлежит.

Межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости)

42. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используются сервисы информационных ресурсов:

- 1) Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) - МИС «УИЗР», ТехноКад-Муниципалитет;
- 2) Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице - РСМЭВ;
- 3) Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в электронном виде - портал <https://egrul.nalog.ru/>;
- 4) Обследование земельного участка - СЭД;
- 5) Градостроительное заключение - СЭД;
- 6) Информационный запрос в орган местного самоуправления (при необходимости) - СЭД.

43. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

- 1) Управление Росреестра по Нижегородской области;
- 2) Филиал ПКК "Роскадастр" по Нижегородской области;
- 3) Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области;
- 4) Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шарангского муниципального округа.

44. В случае, если специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлено, что в перечне предоставленных документов отсутствуют документы, предусмотренные таблицей 2 приложения №3 к настоящему административному регламенту, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

45. Межведомственные запросы направляются в электронной форме посредством СЭД, РСМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

46. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

47. Специалист уполномоченного органа обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

48. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

49. Обследование земельного участка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

50. Градостроительное заключение предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлены в таблице 2 приложения №4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе перераспределения земельного участка оформляется по форме согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию и перечень документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также перечень требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги определены статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации и тождественны таблице 2 приложения №4 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

52. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Предоставление результата муниципальной услуги

53. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

54. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

55. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов.

56. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в ГБУ НО МФЦ с заявлением;

б) уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

в) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

57. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ, ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, ЕПГУ, относятся:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

58. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить при непосредственном обращении заявителя в УМФЦ или посредством телефонной связи.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Уполномоченный орган – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

Заявители - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

Представитель - иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителей.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг.

РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

РСМЭВ - Региональная система межведомственного взаимодействия Нижегородской области.

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

СЭД - система электронного документооборота.

ТехноКад-Муниципалитет - интернет-сервис для учета изменений государственного и муниципального имущества.

Официальный сайт - официальный сайт администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области <https://sharanga.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги - заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных

участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Решение об отказе - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Перечень условных обозначений:

- 1) О - предоставляется оригинал документа;
- 2) О(э) - предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К - предоставляется копия документа;
- 4) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) Д(1) - документ предоставляется в 1 экземпляре;
- 6) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- 7) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение №2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории
	Физическое лицо	А	Д
	Представитель физического лица	Б	Е
	Юридическое лицо	В	Ж
	Представитель юридического лица	Г	З

Приложение №3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
которые заявитель должен предоставить самостоятельно,**

п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов в (ЕПГУ, РПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	МФЦ	О, Д(1)	Форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту
			ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации (или его представителя); - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; - военный билет; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

		соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление указанных документов не требуется			
3.	Б, Г, Е, З	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством)	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
4.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ, РПГУ	К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
5.	ЅД, Е, Ж, З	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных

		перераспределение земельных участков			признаков подлинности)
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (ЕПГУ, РПГУ, МФЦ)	Требования к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемых из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровом плане территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
			МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
			МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)

		сведений о зарегистрированных правах на земельный участок			
3.	А, Б, В, Г	Утвержденный проект межевания территории, в границах которой перераспределение земельных участков планируется осуществить, или письменное сообщение о его отсутствии	ЕПГУ, РПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
4.	А, Б, В, Г	Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии	ЕПГУ, РПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
5.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки муниципального образования) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
6.	В, Г, Ж, З	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf)
			МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf)
	Д, Е, Ж, З	Согласование или отказ	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Отсутствуют

7.		<p>в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, в случае, если схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"</p>	МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	<p>Выписка из ЕГРН о земельном участке, образованном в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (предоставляется после государственного кадастрового учета</p>	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
			МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)

		земельного участка, образованного в результате перераспределения)			
--	--	--	--	--	--

Приложение №4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 1

п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление не соответствует требованиям настоящего административного регламента	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
2.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
3.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (таблица 1 приложения №3)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

**Перечень оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

1.	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
2.	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
3.	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

	земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса РФ	
5.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
6.	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
7.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
8.	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

9.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
10.	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
11.	Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
12.	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
13.	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории	Д, Е, Ж, З
14.	В результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в	Д, Е, Ж, З

	<p>частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"</p>	
15.	<p>Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности</p>	Д, Е, Ж, З
16.	<p>Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ</p>	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

В администрацию Шарангского
муниципального округа
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

О перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, земель и (или)
земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, и земельных участков, находящихся
в частной собственности

От _____

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма (в соответствии с Уставом);
для физических лиц - фамилия, имя (и при наличии отчество),
паспортные данные)

(далее - заявитель), Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

ИНН налогоплательщика

Место нахождения (для юридических лиц): _____

Место жительства для граждан: _____

Телефон: _____,

факс: _____

Электронная почта: _____

Прошу(сим) перераспределить земельный участок, находящийся в частной собственности, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ с землями и (или) земельным участком (кадастровый номер _____), находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: Нижегородская область, _____

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если

перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на образуемом земельном участке (<*> заполняется по усмотрению собственника объекта(ов) недвижимости)

п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер, площадь объекта	Адресные ориентиры	Правообладатели	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

На образуемом земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

На момент подачи заявления земельный участок, находящийся в частной собственности, и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

(подпись)

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Заявитель:

(должность, Ф.И.О. руководителя или его представителя или Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:

_____, даю свое согласие администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; адрес проживания; контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Нижнего Новгорода и ее подведомственными организациями, а также на хранение данных о результатах предоставления муниципальных услуг на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Я проинформирован, что администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____(Ф.И.О. полностью, подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Примерная форма соглашения о перераспределении земельного участка

Соглашение № _____-СПР
о перераспределении земельного участка

р.п.Шаранга «__» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.28 и 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании _____, обращения «Стороны 2» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Сторона 1 обязуется передать в собственность, а Сторона 2 принять на условиях настоящего соглашения земельный участок _____ (далее - участок) в границах, определенных выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему соглашению и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Земельный участок имеет следующие характеристики:

кадастровый номер: _____;

адрес (описание местоположения): _____;

площадь: _____ кв. м;

категория земель: _____;

разрешенное использование: _____;

земельный участок расположен в границах: _____.

1.3. Земельный участок с кадастровым номером _____ образован из земельного участка с кадастровым номером _____, принадлежащего _____ на праве _____ (ФИО) собственности, и из неразграниченных земель в соответствии с _____, обращением «Стороны 2».

1.4. Участок с кадастровым номером _____ с момента государственной регистрации настоящего соглашения в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав по

Нижегородской области, переходит в частную собственность

_____ за плату

(ФИО заявителя)

в соответствии с пунктом 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Плата по соглашению

2.1. Плата за _____ доли земельного участка определена в соответствии с _____ и составляет _____ (НДС не облагается).

2.2. Сторона 2 оплачивает за приобретаемую часть участка сумму, указанную в п. 2.1 настоящего соглашения, единовременно в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего соглашения. Сумма платежа _____ перечисляется _____ на _____ счет _____.

Получатель платежа: _____.

Назначение платежа: "Оплата за земельный участок, расположенный по адресу: _____".

2.3. Полная оплата цены доли Участка должна быть произведена до передачи части Участка по акту приема-передачи.

2.4. Оплата производится в рублях. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств, указанных в настоящем разделе, на реквизиты, указанные в п. 2.2 настоящего соглашения.

2.5. Надлежащим выполнением обязательства Стороны 2 по оплате за часть участка является выполнение п. 2.2 настоящего соглашения.

2.6. Оплата по настоящему соглашению третьими лицами не допускается.

3. Ограничения использования и обременения участка

3.1. Стороне 2 при использовании участка обеспечить беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта.

3.2. Ограничения использования и обременения участка, установленные до заключения настоящего соглашения, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. При использовании земельного участка соблюдать ограничения по обеспечению охранной(ых) зоны (зон) _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 сведения, необходимые для исполнения

условий, установленных настоящим соглашением.

4.1.2. В течение 10 (десяти) дней с момента подтверждения поступления денежных средств на реквизиты, указанные в п. 2.2 настоящего соглашения, Сторона 1 обязана передать Стороне 2 земельный участок, являющийся предметом настоящего соглашения, о чем между Стороной 1 и Стороной 2 составляется акт приема-передачи, подписываемый Стороной 1 и Стороной 2, который является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. Оплатить цену части Участка в сроки и в порядке, установленных п. 2.2 - 2.6 настоящего соглашения.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий соглашения и установленного порядка использования участка, а также обеспечивать доступ и проход на участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания настоящего соглашения и до момента регистрации права собственности на участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на участке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 настоящего соглашения, Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств, за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.2 настоящего соглашения, для оплаты цены части участка.

5.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в срок, указанный в п. 2.2 настоящего соглашения, не может составлять более тридцати дней (далее - допустимая просрочка). Просрочка свыше тридцати дней считается отказом Стороны 2 от исполнения обязательств по оплате имущества, установленных п. 2.2 - 2.6 настоящего соглашения.

Сторона 1 в течение трех календарных дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Стороне 2 письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения. Настоящее соглашение считается расторгнутым с даты получения Стороной 2 уведомления, и все обязательства Сторон по настоящему соглашению прекращаются. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего соглашения не требуется.

5.3. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее

Приложение
к соглашению № _____ -СПР
от «___» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

платы за _____ доли земельного участка

_____ в лице

произвела расчет платы за _____ доли земельного участка
(кадастровый номер _____):

Площадь доли земельного участка, кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка за единицу площади, руб./кв. м	Установленный % от кадастровой стоимости земельного участка	Цена выкупа доли земельного участка, руб. (гр. 1 x гр. 2 x гр. 3)

Плата за _____ доли земельного участка, рассчитанная на дату принятия решения, составляет: _____
(НДС не облагается).

Плата за _____ доли земельного участка определена в соответствии с _____.

<p>Сторона 1</p> <p>Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области Юридический адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____/_____/_____ подпись расшифровка</p> <p>М.П.</p>	<p>Сторона 2</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>Адрес регистрации:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____/_____/_____ подпись расшифровка</p>
--	--

Акт
приема-передачи земельного участка

р.п.Шаранга " ____ " _____ 20__ г.

_____ в лице _____

_____ ,
именуемая в дальнейшем «Сторона 1», передает, а _____

_____ ,
именуемая в дальнейшем «Сторона 2», принимает в собственность
земельный участок _____ со следующими
характеристиками:

кадастровый номер: _____ ;

адрес (описание местоположения): _____ ;

площадь: _____ кв. м;

категория земель: _____ ;

разрешенное использование: _____ .

На момент подписания акта, передаваемый в собственность
земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования
его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью соглашения о
перераспределении земельного участка от « ____ » _____ 20__ года
№ _____ -СПР.

Сторона 1

Сторона 2

Администрация Шарангского
муниципального округа
Нижегородской области
Юридический адрес:

_____/_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

(ФИО)

Адрес регистрации:

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение №7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Примерная форма решения об отказе в перераспределении земельного участка

Кому

(Ф.И.О. гражданина полностью, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП) полностью или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О. полностью представителя юридического лица (ЮЛ) и полное наименование)

(адрес проживания гражданина, местонахождение ЮЛ)

Решение

об отказе в перераспределении земельного земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о перераспределении земельного участка принято решение об отказе в перераспределении земельного участка в связи с

(указать причину отказа в соответствии с пунктом 36 административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о перераспределении земельного участка после устранения указанных нарушений.

Оригиналы представленных документов выдаются вместе с отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Электронная подпись

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о перераспределении земельного участка оригиналы документов возвращены:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель, телефон

Приложение №8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Примерная форма решения
о согласии на заключение соглашения о перераспределении
земельного участка

Заявителю

Адрес (почтовый, электронный)

_____ № _____

На № _____ от _____

О согласии на заключение
соглашения о перераспределении
земельного участка

Уважаемая(ый) _____!

Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области соответствии со ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, документацией по внесению изменений в проект межевания территории в границах (улицы _____) _____, утвержденной приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от _____ № _____, обращением Заявителя направляет согласие на заключение соглашения о перераспределении:

- земельного участка, находящегося в собственности Заявителя, площадью ___ кв. м (категория - земли населенных пунктов), с кадастровым номером 52:___:___:___, видом разрешенного использования "под _____", расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область _____;

- земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Электронная подпись

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Исполнитель:

Телефон:

Приложение №9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Примерная форма решения об отказе в приеме документов (возврат документов)

Решение
об отказе в приеме документов (возврат документов)

(наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности" Вам отказано по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с таблицей 1 приложения 4 административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о перераспределении земельного участка земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении муниципальной услуги оригиналы документов возвращены:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Е.Г. Кузьминых
2-15-26

Зав.орг.-прав. отделом