



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.02.2026

N 156

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Шарангского муниципального округа от 24 февраля 2026 года № 2, в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2. Создать комиссию по принятию решения о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о

прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по принятию решения о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шарангского муниципального округа А. И. Царегородцева.

И. о. главы местного самоуправления

Т.В.Новоселова



А.Н.Торопова
2-12-40

Зав.орг.-прав.отделом

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шарангского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.02.2026г № 156

**ПОРЯДОК предоставления единовременной денежной выплаты гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

Настоящий порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее-Порядок) определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета Шарангского муниципального округа Нижегородской области в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции(далее-единовременная выплата).

1. Размер единовременной выплаты

1.1. Размер единовременной выплаты - 300 000 (триста тысяч) рублей.

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата производится однократно:

1) гражданам Российской Федерации, впервые заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Контракт) через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» (далее - контрактники);

2) контрактникам, не зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории Шарангского муниципального округа Нижегородской области, впервые заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области».

Единовременная выплата предоставляется контрактникам в случае постановки контрактника на воинский учет в военном комиссариате Тонкинском и Шарангском муниципальных округов Нижегородской области. Данное требование не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Единовременная выплата производится гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключившим Контракт со дня вступления в силу настоящего постановления до 31 мая 2026 года.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты

3.1. Для получения единовременной выплаты контрактник направляет в администрацию Шарангского муниципального округа Нижегородской области заявление о

предоставлении единовременной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Уполномоченным лицом по принятию и регистрации заявления и документов от контрактников является заместитель главы администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

Далее документы передаются в комиссию по принятию решения о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Комиссия).

3.2. Прием заявлений и пакетов документов организуется по адресу: Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2, кабинет 49. Контактный телефон: 8(83155) 2-16-84.

3.3. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество контрактника;
- сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);
- дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);
- адрес места регистрации по месту жительства (пребывания) контрактника;
- счет, открытый контрактнику в кредитной организации;
- военный комиссариат по месту заключения Контракта;
- способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты контрактнику.

3.4. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- документ, подтверждающий заключение Контракта или выписка из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Нижний Новгород;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- справка, подтверждающая сведения о заключении Контракта, в соответствии с приложением 2 к Порядку для солдат, сержантов, старшин, прапорщиков (мичманов), в соответствии с приложением 3 к Порядку для офицеров (при наличии);
- копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате, расположенном на территории Тонкинском и Шарангском муниципальных округов Нижегородской области;
- банковские реквизиты контрактника для перечисления единовременной выплаты;
- документ о согласии на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;
- оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени контрактника по доверенности).

3.5. При обращении за единовременной выплатой контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Заявление от имени гражданина вправе подать совершеннолетний член его семьи. В случае подачи заявления членом семьи гражданина заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности), и документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

3.7. В случае отсутствия справки, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, Комиссия в течение 15-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает справку о подтверждении сведений о заключении Контракта:

- на солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) в пункте отбора на военную службу по контракту в соответствии с приложением 2 к Порядку;

- на офицеров в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Нижегородской области» в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Заявление, пакет документов передаются в Комиссию на рассмотрение в день поступления полного пакета документов, указанных в пунктах 3.3-3.4, 3.7 настоящего Порядка, заместителем главы администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

3.8. В случае отсутствия на момент подачи документов и сведений, определенных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, контрактник вправе предоставить их в срок не более трех рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается комиссией по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, (далее - Комиссия) не позднее 10-ти рабочих дней после поступления в Комиссию полного пакета документов, предусмотренного п.3.3., п.3.4. настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, и в течение 3 рабочих дней оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии издается постановление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении единовременной выплаты, которое передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

На основании постановления администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области перечисляет денежные средства контрактнику на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении.

3.10. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 3.3-3.5 настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

- отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктами 2.1-2.2 настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата, включая информацию о заключении контракта о прохождении военной службы от военного комиссариата другого муниципального образования);

- если заявитель уже получал единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссия уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в заявлении.

3.12. Конфиденциальность и защита персональных данных контрактника обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество контрактника полностью)

Приложение:

1. копия паспорта заявителя (контрактника);
2. банковские реквизиты контрактника;
3. документ, подтверждающий заключение Контракта;
4. справка, подтверждающая сведения о заключении Контракта.

Дополнительно прилагаются (если заявление подает лицо, действующее по доверенности имени):

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность.

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____
(указать адрес)
2. Электронный адрес _____
(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен (на), что указанные выплаты производятся одновременно и однократно.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста, принявшего заявление с расшифровкой подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам, заключившим
контракт о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации в целях
участия в специальной военной операции

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____
(фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
кем, когда выдан _____

Заклучил _____ 20__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области в целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____
(фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
кем, когда выдан _____

Заключил _____ 20__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» на прохождение военной службы в целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____,
выдан _____
_____ адрес:

даю согласие администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области, в том числе ее структурным подразделениям, наделенным правами юридического лица, на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в соответствии с постановлением администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____ «О порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и место жительства (пребывания), сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шарангского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.02.2026г № 156

СОСТАВ

комиссии по принятию решения о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Царегородцев Андрей Иванович - заместитель главы администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии;

Жилина Ольга Николаевна - заместитель главы администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Медведева Алла Вячеславовна - главный специалист администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Новоселова Тамара Владимировна - заместитель главы администрации, заведующий отделом экономического развития администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области;

Торопова Анна Николаевна - начальник финансового управления администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области;

Яморзова Елена Витальевна - заведующий организационно-правовым отделом администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области;

Шмелев Михаил Викторович – военный комиссар Тонкинского и Шарангского муниципальных округов Нижегородской области (по согласованию);

Чапрасова Ольга Дмитриевна – директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Шарангского муниципального округа» (по согласованию).