



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.07.2026

№ 441

**Об утверждении Положения об обязательном прохождении
стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность
для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе
оперативной дежурной смены единой дежурно-диспетчерской службы
Шарангского муниципального округа**

В целях обеспечения надлежащего уровня подготовки специалистов, назначаемых на должности в составе оперативной дежурной смены единой дежурно-диспетчерской службы Шарангского муниципального округа (далее – ЕДДС), формирования у них практических навыков оперативного реагирования на происшествия и чрезвычайные ситуации, а также в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 г. № 60н, ГОСТ Р 22.7.01 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», постановления администрации Шарангского муниципального округа от 21.06.2023 г. № 447 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Шарангского муниципального округа Нижегородской области», администрация Шарангского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном прохождении стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС (далее — Положение).

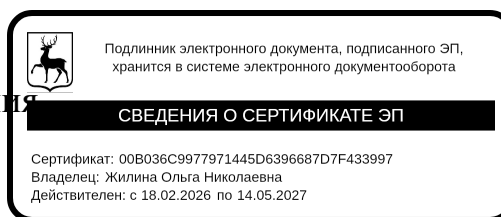
2. Начальнику ЕДДС:

2.1. организовать проведение стажировок вновь назначаемых специалистов в соответствии с утверждённым Положением, обеспечить назначение наставников, разработку индивидуальных планов стажировки и контроль их исполнения.

2.2. обеспечить ознакомление под подпись всех сотрудников, на которых распространяется действие Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местного самоуправления



О.Н. Жилина

И.В.Тырыкин
2-11-20

Зав.орг.-прав.отделом

П О Л О Ж Е Н И Е

об обязательном прохождении стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте для лиц, впервые назначенных на должности в составе оперативной дежурной смены Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС), а также порядок допуска указанных лиц к самостоятельному несению дежурства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональными стандартами, применимыми к должностям специалистов ЕДДС, ГОСТ Р 22.7.01 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», Положением о единой дежурно-диспетчерской службе Шарангского муниципального округа, методическими рекомендациями ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС РОССИИ «По приёму на работу и допуску к оперативному дежурству оперативных дежурных единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований субъектов Российской Федерации».

1.3. Стажировка является обязательным этапом подготовки вновь принятых специалистов и проводится с целью приобретения практических навыков, необходимых для самостоятельного несения дежурства, а также для проверки уровня знаний и умений, достаточных для оперативного реагирования на происшествия и чрезвычайные ситуации.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Цель стажировки – обеспечить готовность сотрудника к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в составе оперативной дежурной смены ЕДДС.

2.2. Задачи стажировки:

- освоение алгоритмов приёма и обработки вызовов (сообщений) о происшествиях и ЧС;
- отработка взаимодействия с дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организациями муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- изучение и практическое применение регламентов, инструкций, карт-схем, справочников, баз данных, используемых в работе ЕДДС;
- освоение работы с программно-аппаратными комплексами, средствами связи и оборудованием ЕДДС;
- формирование навыков ведения оперативной документации, заполнения карточек происшествий, передачи информации в вышестоящие органы управления;
- выработка способности принимать решения в типовых и нештатных ситуациях в условиях ограниченного времени.

3. Круг лиц, подлежащих стажировке

3.1. Стажировке подлежат все лица, впервые назначенные на должности специалистов оперативной дежурной смены ЕДДС (оперативные дежурные, помощники оперативного дежурного, диспетчеры и иные должности, непосредственно участвующие в несении дежурства).

3.2. Стажировка обязательна вне зависимости от уровня образования и предыдущего стажа работы.

4. Порядок организации стажировки

4.1. Основанием для организации стажировки является приказ о приеме на работу и назначении на должность в составе оперативной дежурной смены ЕДДС.

4.2. Ответственным за организацию стажировки является начальник ЕДДС, либо лицо его замещающее.

4.3. Для каждого стажёра назначается наставник из числа опытных сотрудников ЕДДС, имеющих стаж работы в должности не менее 2 лет и не имеющих дисциплинарных взысканий за последний год.

4.4. Разрабатывается индивидуальный план стажировки, который включает перечень мероприятий и сроки их выполнения.

4.5. Стажировка проводится непосредственно на рабочем месте в составе дежурной смены под контролем наставника.

4.6. Стажировка на рабочем месте проводится в суточном режиме в качестве стажера по должности в паре с основным специалистом, в объеме не менее 10 смен.

5. Оценка результатов стажировки и допуск к самостоятельному дежурству

5.1. По окончании стажировки проводится комплексная оценка знаний и навыков стажёра.

5.2. Результаты оценки оформляются актом о прохождении стажировки и результатах проверки знаний и навыков. В акте указываются выводы комиссии о готовности (либо неготовности) сотрудника к самостоятельному несению дежурства, а также рекомендации.

5.3. Допуск к самостоятельному несению дежурства оформляется распоряжением администрации на основании акта о прохождении стажировки.

5.4. Если по итогам стажировки стажёр признан не готовым к самостоятельному дежурству, принимается решение о продлении стажировки на срок не более 1 месяца либо о рассмотрении вопроса о соответствии занимаемой должности в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Все сотрудники, на которых распространяется действие Положения, должны быть ознакомлены с ним под подпись до начала исполнения обязанностей.

Лист ознакомления с Положением
об обязательном прохождении стажировки на рабочем месте при первичном назначении на
должность для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной
дежурной смены ЕДДС

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

П Л А Н

стажировки _____
(ФИО)

на должности _____ ЕДДС Шарангского муниципального округа
(наименование должности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Изучение требований нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий				
<i>Федерального уровня</i>				
1	Федеральные законы			
2	Постановления Правительства Российской Федерации			
3	Государственные стандарты			
4	Методические рекомендации, регламенты, организационные письма и другие документы			
5	Решения Правительственной КЧС и ОПБ			
<i>Регионального уровня</i>				
6	Законы Нижегородской области			
7	Постановления Правительства Нижегородской области			
8	Методические рекомендации, регламенты, организационные письма и другие документы			
9	Табель срочных донесений			
10	Решения КЧС и ОПБ Нижегородской области			
<i>Муниципального уровня</i>				
11	Постановления, распоряжения			
12	Инструкции, регламенты и т.п.			
13	Решения КЧС и ОПБ			
<i>МЧС России, ГУ МЧС России по Нижегородской области</i>				
14	Приказы			
15	Методические рекомендации, регламенты, организационные письма, протокольные поручения и др.			
16	Состав оперативных дежурных смен, телефонные справочники			
<i>Федеральных органов исполнительной власти (МВД, МО, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Минздрав, Минприроды и др.)</i>				
17	Приказы			
18	Методические рекомендации, письма, регламенты, планы, соглашения и другие документы			
<i>II. Изучение требований документов, регламентирующих деятельность ЕДДС муниципального образования</i>				
19	ГОСТ ЕДДС			
20	Положение о ЕДДС.			
21	Методические рекомендации МЧС России АПК "Безопасный город"			
22	Соглашения об информационном обмене			

23	Документация пункта управления ЕДДС			
24	Ознакомление с инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и др.			
III. Практическая организация информационного обмена с взаимодействующими и вышестоящими органами управления				
25	Подготовка управленческих документов (постановления, решения КЧС, планы АВР, письма, информационные донесения и т.д.)			
26	Подготовка аналитических материалов (анализ реагирования, итоговая сводка за сутки, карта места, схема расстановки сил и средств, план, презентация к докладу и др.)			
27	Проверка документации пункта управления ЕДДС, проведение актуализации и дополнение заложенных нормативно-правовых документов, телефонных справочников, суточного расчета СиС МЗ ТП РСЧС и т.д.			
28	Отработка пакета документов по вводной, установленного действующим Табелем срочных донесений			
29	Проверка документации пункта управления ЕДДС, проведение актуализации и дополнение заложенных нормативно-правовых документов, телефонных справочников, суточного расчета СиС МЗ ТП РСЧС и т.д.			
IV. Практические действия по отработке управленческих документов, аналитических материалов и документации пункта управления ЕДДС				
30	Самостоятельное проведение ежесуточного уточнения состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты, здравоохранения и образования			
31	Изучение всех имеющихся функций ЛК ЕДДС			
32	Практическая неоднократная отработка всех практических задач и оперативных расчетов при угрозе (возникновении) ЧС			
V. Практическое применение расчетных задач, информационно-справочных систем, геоинформационных ресурсов, результатов оперативных расчетов развития ЧС				
33	Использование подробных электронных рабочих карт муниципального образования			
34	Применение разработанной базы электронных паспортов населенных пунктов и объектов			
35	Самостоятельное проведение ежесуточного уточнения состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты, здравоохранения и образования			
36	Использование имеющихся интерактивных систем управления, мониторинга и контроля (ГЛОНАСС, камеры, метеостанции, датчики загрязнения атмосферного воздуха, гидропосты, землетрясения, метеорологический прогноз, дорожные заторы, движение самолетов, поездов, кораблей и др.)			
37	Изучение всех имеющихся функций в ГИС «КАСКАД», в том числе работа с данными космического мониторинга			
38	Практическая неоднократная отработка всех практических задач и оперативных расчетов при угрозе (возникновении) ЧС			
VI. Практическая стажировка				
39	Практическая стажировка на рабочем месте в суточном режиме в качестве стажера по должности в паре с основным оперативным дежурным ЕДДС в объеме не менее 15 смен			
VII. Подведение итогов стажировки				
40	Зачет			