



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.03.2026

№ 204

**О внесении изменений в постановление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 30.05.2025 №410 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шарангского муниципального округа Нижегородской области, и лицами, замещающими данные должности»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 30.05.2025 №410 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шарангского муниципального округа Нижегородской области, и лицами, замещающими данные должности» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в новой редакции «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шарангского муниципального округа Нижегородской области, и лицами, замещающими данные должности» и далее по тексту.

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шарангского муниципального округа Нижегородской области, и лицами, замещающими данные должности изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующий отделом экономического развития администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области Т.В. Новосёлову.

Глава местного самоуправления



Д.О.Ожиганов

Е.В.Яморзова  
2-15-20

Зав.орг.-прав.отделом

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шарангского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 20.03.2026 N 204

**Положение  
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,  
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений  
Шарангского муниципального округа Нижегородской области, и лицами,  
замещающими данные должности  
(далее-Положение)**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шарангского муниципального округа Нижегородской области, и лицами, замещающими эти должности, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о начале проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется в письменной форме.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;  
 д) общероссийскими средствами массовой информации;  
 е) органом Нижегородской области, по профилактике коррупционных и иных нарушений.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Ответственные лица осуществляют проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки ответственные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;  
 б) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном законодательством порядке запросы;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запрос, предусмотренный подпунктом г) пункта 9 настоящего Положения, направляется за подписью главы местного самоуправления Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона ответственного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются в интересах Администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области направляются Губернатором Нижегородской области либо специально уполномоченным заместителем Губернатора Нижегородской области, а также руководителем органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специально уполномоченным

Губернатором Нижегородской области и непосредственно подчиненным Губернатору Нижегородской области.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются Губернатором Нижегородской области.

В целях направления Губернатором Нижегородской области, заместителем Губернатора Нижегородской области соответствующих запросов в адрес Губернатора Нижегородской области, заместителя Губернатора Нижегородской области направляется обращение за подписью главы местного самоуправления Шарангского муниципального округа Нижегородской области с приложением проекта запроса, подлежащего направлению.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Ответственные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

13. Ответственные лица обязаны ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. По окончании проверки ответственные лица обязаны ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственным лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки руководитель учреждения может быть отстранен от замещаемой должности руководителя учреждения (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя учреждения от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) заработная плата по замещаемой им должности сохраняется.

18. Ответственные лица представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность руководителя учреждения или назначившему руководителя учреждения, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность руководителя учреждения;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;
- в) об отсутствии оснований для применения к руководителю учреждения мер юридической ответственности;
- г) о применении к руководителю учреждения мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются ответственными лицами с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя учреждения или назначившее руководителя учреждения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность руководителя учреждения;
- б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;
- в) применить к руководителю учреждения меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

23. В случае увольнения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение о начале проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение ответственные лица по вопросам противодействия коррупции Учредителя представляют доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения лицу, принявшему решение о начале такой проверки.

В случае увольнения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение о начале проверки, в ходе осуществления такой проверки ответственные лица по вопросам противодействия коррупции Учредителя представляют доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица, лицу, принявшему решение о начале такой проверки.

В случаях, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренные абзацами первым, вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в абзацах первом, втором настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение о начале такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших ответственным лицам в соответствии с Положением о

представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шарангского муниципального округа Нижегородской области, руководителем муниципального учреждения Шарангского муниципального округа Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок хранятся у ответственных лиц в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся у ответственных лиц или в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.