



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.03.2026

N 12

О закреплении ответственных сотрудников за используемыми информационными системами органа местного самоуправления

Во исполнение Федеральных законов: от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.07.2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; Постановлений Правительства Нижегородской области: от 30.04.2014 г. № 300 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Информационное общество Нижегородской области»», от 11.07.2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»; Распоряжения Правительства Нижегородской области от 06.10.2016 г. № 1608-р «О реализации Федерального закона от 21.07.2014 г. № 209-ФЗ «О

государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»»; Указа Губернатора Нижегородской области от 12.09.2013 г. № 144 «О мониторинге эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Нижегородской области или муниципальных образований»:

1. Утвердить предварительный перечень ответственных лиц за работу в государственных информационных системах, используемых в администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту соответственно – ГИС, Администрация).

2. Закрепить за руководителями функциональных структурных подразделений, подведомственных Администрации, руководителями организаций, подведомственных Администрации и функциональным структурным подразделениям Администрации общий контроль за внесением сведений в ГИС и соблюдение сроков.

3. В соответствии с пунктом 3.1 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» всем функциональным структурным подразделениям, подведомственным Администрации, организациям, подведомственным Администрации и функциональным структурным подразделениям Администрации при наличии технической возможности обеспечить вне зависимости от способа обращения заявителя передачу статуса обращения в Единый личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг.

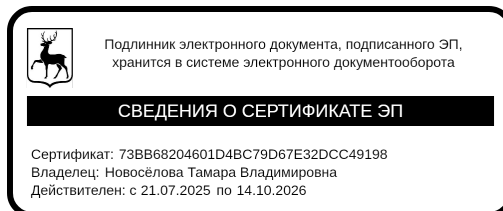
4. Назначить техническим координатором работы в ГИС, в пределах полномочий, системного администратора Администрации – Кузнецова Д.Н.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей функциональных структурных подразделений, подведомственных Администрации, руководителей организаций,

подведомственных Администрации и функциональным структурным подразделениям Администрации.

И.о.главы местного самоуправления

Т.В. Новоселова



Д.Н. Кузнецов  
2-13-03

Зав. орг.-прав. отделом

Утвержден  
распоряжением администрации  
Шарангского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 26.03.2026г. № 12

### ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных лиц за работу в государственных информационных системах, используемых в администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области

<b>Государственная информационная система</b>	<b>Функционал государственной информационной системы</b>	<b>Подразделение/сотрудник</b>
Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС 3.0)	Передача статусов обращений в единый личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги)	Все структурные подразделения, организации/сотрудник ответственный за предоставление услуги
Платформа государственных сервисов (ПГС 2.0)	Передача статусов обращений по муниципальным социально значимым услугам в единый личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги)	Все структурные подразделения, организации/сотрудник ответственный за предоставление услуги
Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП)	Передача сведений о начислениях и платежах	Территориальные отделы, ОУМИ/ответственный сотрудник
Государственная информационная система «Управление» (ГАСУ)	Мониторинг стратегии развития региона	Организационно-правовой отдел/ответственный сотрудник
Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)	Передача сведений о мерах социальной поддержки	Управление образования, отдел учета и отчетности/ответственный сотрудник
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)	Передача информации о сфере ЖКХ	Отдел капитального строительства и ЖКХ, отдел экономического развития, МУП «Коммусервис», МУП «ЖКХ»/ответственный сотрудник

<b>Государственная информационная система</b>	<b>Функционал государственной информационной системы</b>	<b>Подразделение/сотрудник</b>
Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП)	Банк данных о гражданах, которые имеют право на меры социальной поддержки или получают их	Архивный сектор/ответственный сотрудник
Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (РГУ)	Размещение информации о государственных и муниципальных услугах, функциях, а также сведений об органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области	Все структурные подразделения, организации/сотрудник ответственный за предоставление услуги
Государственная информационная система удалённого использования архивных документов (ГИС УИАД)	Обеспечить единый удалённый доступ к крупнейшему архивному массиву России и перевести традиционные бумажные архивные услуги в электронный формат	Архивный сектор/ответственный сотрудник